

SASARAN KERJA PEGAWAI
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA MOCHAMAD AZIZURROHMAN	1	NAMA MARFUAH YUNYATI S.Sos., MA.
2	NIP 199310092025211086	2	NIP 197706182005012007
3	PANGKAT/GOL RUANG PW SMA	3	PANGKAT/GOL RUANG IV/b
4	JABATAN OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN KEPALA BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
NO			TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)
A. UTAMA			
1	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Sarana dan prasarana gedung dan inventaris kantor dalam kondisi baik	Kuantitas Jumlah sarana dan prasarana gedung dan inventaris kantor
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pencatatan surat / dokumen masuk serta terdistribusikan tepat waktu kepada unit terkait	Kuantitas Jumlah surat / dokumen masuk
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya pelayanan penyambutan tamu dari instansi lain	Kuantitas Jumlah tamu dari instansi lain
B. TAMBAHAN			
1	Terselesainya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	terselesainya tugas dari kabag umum sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas jumlah kegiatan
PERILAKU KERJA			
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	

PERILAKU KERJA	
3	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	-Kompeten
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	-Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	-Harmonis
5	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif
6	-Loyal
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
7	-Menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Adaptif
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif
	-Kolaboratif
7	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



MOCHAMAD AZIZURROHMAN

199310092025211086

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MARFU'AH YUNIYATI S.Sos., MA.

197706182005012007